

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Základní škola Meluzína, školská právnická osoba

Číslo jednací	ZŠM17/2026/1
Vypracovala	Mgr. et Mgr. Lenka Štaffová
Projednáno pedagogickou radou	1. 9. 2026
Nabývá účinnosti	1. 9. 2026
Vydává	ředitelka školy Mgr. et Mgr. Lenka Štaffová
Sídlo a IČO	Sokolská 1110/14, 680 01 Boskovice IČO: 29 762 111

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Školní družina je školským zařízením pro zájmové vzdělávání. Poskytuje dětem prostor zejména pro odpočinek, volnou hru, pohyb, pobyt venku, tvořivé a tematické činnosti, rozvoj zájmů a společné trávení volného času.

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

Činnost školní družiny navazuje na vzdělávání ve škole a vychází ze školního vzdělávacího programu školní družiny. Školní družina vytváří bezpečné a respektující prostředí, podporuje samostatnost, spolupráci, odpovědnost, vzájemnou ohleduplnost a dobré vztahy.

V otázkách neupravených tímto vnitřním řádem se postupuje podle školního řádu, školního vzdělávacího programu školní družiny a platných právních předpisů.

2. PŘIJETÍ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina je určena žákům 1. stupně Základní školy Meluzína.

Dítě je přijímáno na základě písemné přihlášky podané jeho zákonným zástupcem. V přihlášce zákonný zástupce uvede zejména rozsah docházky a způsob a čas odchodu dítěte ze školní družiny.

Kapacita školní družiny je 30 účastníků. Do naplnění kapacity jsou přijímáni řádně přihlášení žáci. V případě překročení kapacity rozhoduje o přijetí ředitelka školy podle předem zveřejněných kritérií.

Písemná přihláška a údaj o rozsahu docházky a způsobu odchodu odpovídají požadavkům vyhlášky o zájmovém vzdělávání.

3. PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Ranní školní družina je v provozu od **7:30** do **8:30**. Děti mohou do ranní družiny přicházet průběžně, nejpozději však do **8:20**, v souladu se školním řádem.

Odpolední provoz školní družiny navazuje na rozvrh vyučování jednotlivých tříd a probíhá zpravidla do **15:30**. Začátek odpolední školní družiny se může v jednotlivých dnech lišit podle rozvrhu vyučování.

Pokud dětem skončí vyučování před zahájením odpoledního provozu školní družiny, je do zahájení družiny zajištěn dohled pedagogickým pracovníkem školy. Následně jsou děti předány pedagogickému pracovníkovi, který zajišťuje provoz školní družiny.

Pokud mají děti odpolední vyučování, nastupují do školní družiny po jeho skončení.

Konkrétní organizace provozu může být upravena podle rozvrhu, počtu přihlášených dětí a aktuálních organizačních a provozních podmínek školy. O významných změnách jsou zákonní zástupci informováni.

4. PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ A ODPOVĚDNOST

V době ranní školní družiny přebírá škola odpovědnost za dítě okamžikem jeho příchodu do prostor školní družiny a převzetím pedagogickým pracovníkem.

Po skončení vyučování předává vyučující děti přihlášené do školní družiny pedagogickému pracovníkovi, který zajišťuje její provoz.

Odpovědnost školy za dítě v rámci školní družiny končí jeho předáním zákonnému zástupci nebo jiné oprávněné osobě.

V případě povoleného samostatného odchodu končí dohled školy okamžikem odchodu dítěte ze školní družiny v souladu s podmínkami stanovenými školou.

5. DOCHÁZKA A OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

Docházka dítěte do školní družiny probíhá v rozsahu uvedeném v přihlášce.

Je-li dítě omluveno z vyučování, považuje se za omluvené také ze školní družiny a zákonný zástupce jeho nepřítomnost ve školní družině zvlášť neomlouvá.

Pokud se dítě účastní vyučování, ale v den, kdy má podle přihlášky navštěvovat školní družinu, se jí nezúčastní, oznámí zákonný zástupce tuto skutečnost škole nejpozději ráno daného dne, a to písemně nebo prostřednictvím elektronického informačního systému školy.

Ve výjimečných případech lze nepřítomnost oznámit SMS zprávou pedagogickému pracovníkovi, který v daný den zajišťuje provoz školní družiny.

6. ODCHODY A VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ

Pravidelný čas a způsob odchodu dítěte ze školní družiny se řídí údaji uvedenými v přihlášce do školní družiny.

Dítě je ze školní družiny předáváno zákonnému zástupci nebo jiné osobě, kterou zákonný zástupce uvedl jako osobu oprávněnou k vyzvedávání dítěte.

Pokud má dítě jednorázově vyzvednout jiná než předem oprávněná osoba, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce písemně nejpozději ráno v den, kterého se změna týká, případně prostřednictvím elektronického informačního systému školy. Ve výjimečných případech lze změnu oznámit SMS zprávou pedagogickému pracovníkovi, který v daný den zajišťuje provoz školní družiny.

Stejným způsobem zákonný zástupce oznamuje jednorázovou změnu času nebo způsobu odchodu dítěte.

Z oznámení musí být zřejmé jméno dítěte, datum, kterého se změna týká, a požadovaný čas a způsob odchodu, případně osoba, která dítě vyzvedne.

Telefonické sdělení ani ústní vzkaz prostřednictvím dítěte se za oznámení změny nepovažují.

Pedagogický pracovník je v případě pochybností oprávněn ověřit totožnost osoby, která dítě vyzvedává. Dítě nebude předáno osobě, u níž nebylo možné ověřit oprávnění k jeho vyzvednutí.

Samostatný odchod dítěte ze školní družiny je možný pouze na základě předchozího souhlasu zákonného zástupce evidovaného způsobem stanoveným školou.

Zákonní zástupci jsou povinni dostavit se k vyzvednutí dítěte nejpozději v **15:25** tak, aby mohlo být dítě předáno oprávněné osobě do skončení provozu školní družiny v **15:30**.

7. NEVYZVEDNUTÍ DÍTĚTE

Není-li dítě vyzvednuto do skončení provozu školní družiny, pedagogický pracovník kontaktuje zákonného zástupce, případně další osoby oprávněné k vyzvednutí dítěte.

Do předání oprávněné osobě zůstává dítě pod dohledem pedagogického pracovníka.

Pokud se nepodaří žádnou z oprávněných osob kontaktovat nebo zajistit převzetí dítěte, postupuje škola s ohledem na bezpečí dítěte podle platných právních předpisů a svého krizového postupu.

8. POBYT MIMO BUDOVU ŠKOLY A VYZVEDÁVÁNÍ MIMO ŠKOLU

V rámci činnosti školní družiny mohou děti pobývat také na školní zahradě, hřištích, vycházkách a dalších vhodných místech mimo budovu školy.

Pokud se školní družina v době obvyklého vyzvedávání nachází mimo budovu školy, může být dítě předáno zákonnému zástupci nebo jiné oprávněné osobě přímo na místě, kde se družina právě nachází.

O aktuálním místě vyzvednutí informuje škola zákonného zástupce prostřednictvím komunikačního kanálu určeného školou.

Zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba dítě v takovém případě osobně převezme od pedagogického pracovníka.

9. PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ

Děti mají právo zejména:

- účastnit se činností školní družiny a přiměřeně svému věku se podílet na jejich výběru,
- využívat prostory, pomůcky a vybavení určené pro činnost školní družiny,
- na bezpečné, respektující a podnětné prostředí,
- na odpočinek, volnou hru, pohyb a pobyt venku,
- vyjádřit svůj názor, přání nebo potřebu a obrátit se na pedagogického pracovníka s žádostí o pomoc,
- na respektování svých individuálních potřeb a možností.

Děti jsou povinny:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, školní řád a pokyny pedagogických pracovníků,
- chovat se k ostatním dětem i dospělým ohleduplně a s respektem,
- dbát na svou bezpečnost i bezpečnost ostatních,
- bez vědomí pedagogického pracovníka neopouštět prostory nebo skupinu školní družiny,
- zacházet šetrně s vybavením, pomůckami a majetkem školy i ostatních osob,
- oznámit pedagogickému pracovníkovi úraz, nebezpečnou situaci nebo závažný problém, o kterém se dozvědí.

10. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu pobytu a činnosti dítěte ve školní družině,
- obracet se na pedagogické pracovníky nebo ředitelku školy s podněty, dotazy a připomínkami týkajícími se školní družiny,
- být informováni o závažných skutečnostech týkajících se dítěte, zejména o úrazu, zdravotních obtížích nebo závažných problémech v jeho chování či vztazích.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- uvádět v přihlášce do školní družiny pravdivé a aktuální údaje a oznamovat jejich změny,
- dodržovat sjednaný způsob a čas odchodu dítěte a případné změny oznamovat způsobem stanoveným tímto vnitřním řádem,
- zajistit vyzvednutí dítěte ve stanoveném čase,
- informovat školu o skutečnostech, které mohou mít význam pro bezpečnost dítěte nebo průběh jeho pobytu ve školní družině,
- respektovat vnitřní řád školní družiny a pokyny školy související s jejím provozem a bezpečností.

11. ORGANIZACE ČINNOSTÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Činnost školní družiny je organizována s ohledem na věk, individuální potřeby dětí, jejich aktuální rozpoložení a potřebu odpočinku po vyučování.

V průběhu odpoledne se přiměřeně střídá odpočinek, volná hra, pobyt a pohyb venku, tvořivé a tematické činnosti a další aktivity podle školního vzdělávacího programu školní družiny.

Děti mají přiměřený prostor pro vlastní volbu, samostatnou hru a odpočinek.

Účast na nabízených činnostech je podporována s ohledem na jejich charakter, potřeby dítěte a organizaci a bezpečnost skupiny.

Pobyt venku je zařazován pravidelně, pokud to umožňují povětrnostní, bezpečnostní a organizační podmínky.

12. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ

Školní družina zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí po celou dobu jejich pobytu ve školní družině a při činnostech organizovaných školní družinou.

Děti jsou na začátku školního roku a dále podle potřeby seznamovány s pravidly bezpečného chování. Před činnostmi, které mohou být spojeny se specifickými riziky, jsou děti přiměřeně svému věku poučeny o pravidlech bezpečnosti.

Při pobytu venku, na školní zahradě, při vycházkách a dalších činnostech mimo budovu školy jsou děti povinny dodržovat pokyny pedagogického pracovníka, pohybovat se v určeném prostoru a bez jeho souhlasu neopouštět skupinu.

Dítě je povinno bezodkladně oznámit pedagogickému pracovníkovi svůj úraz, zdravotní obtíže nebo nebezpečnou situaci, které si všimne.

V případě úrazu nebo náhlých zdravotních obtíží poskytne pedagogický pracovník dítěti nezbytnou pomoc a podle závažnosti situace informuje zákonného zástupce, případně zajistí přivolání zdravotnické záchranné služby. Úrazy jsou evidovány v souladu s platnými právními předpisy a pravidly školy.

Ve školní družině není přípustné násilí, šikana, ponižování, diskriminace ani jiné chování ohrožující fyzické nebo psychické bezpečí ostatních.

13. PITNÝ REŽIM

Po dobu pobytu ve školní družině mají děti zajištěn přístup k pitné vodě prostřednictvím pítka ve škole.

14. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM A OSOBNÍMI VĚCMI

Děti zacházejí šetrně s vybavením, pomůckami a majetkem školní družiny, školy i ostatních osob a používají je způsobem, ke kterému jsou určeny.

Děti si své osobní věci ukládají na určená místa a přiměřeně svému věku o ně pečují.

Do školní družiny děti nenosí věci, které mohou ohrozit bezpečnost jejich nebo ostatních.

Používání mobilních telefonů, chytrých hodinek a dalších osobních digitálních zařízení se řídí školním řádem.

15. ÚPLATA ZA ŠKOLNÍ DRUŽINU

Školní družina je poskytována za úplatu.

Výše úplaty, její splatnost a další podmínky úhrady jsou stanoveny ve smlouvě o vzdělávání a aktuálním ceníku školy.

16. PROVOZ V DOBĚ ŠKOLNÍCH PRÁZDNIN A ZMĚNY PROVOZU

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách.

V době školních prázdnin může být činnost školní družiny přerušena. O přerušení činnosti rozhoduje ředitelka školy po projednání se zřizovatelem. Informace o přerušení provozu je zveřejněna na vhodném veřejně přístupném místě a zákonní zástupci jsou o ní předem informováni.

Provozní dobu školní družiny může ředitelka upravit podle místních podmínek. Vyhláška tuto možnost výslovně připouští.

O změně provozní doby nebo jiné významné změně organizace školní družiny jsou zákonní zástupci informováni předem, pokud to povaha situace umožňuje.

V případě mimořádné situace škola informuje zákonné zástupce bez zbytečného odkladu.

17. UKONČENÍ DOCHÁZKY DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

Docházka dítěte do školní družiny je zpravidla sjednána na jeden školní rok.

Zákonný zástupce může dítě ze školní družiny kdykoliv písemně odhlásit. V odhlášení uvede datum, ke kterému má být docházka ukončena.

Docházka dítěte do školní družiny dále končí zejména přestupem dítěte do jiné školy nebo ukončením jeho vzdělávání v Základní škole Meluzína.

V případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo tímto vnitřním řádem může ředitelka školy rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení účastníka ze školní družiny v souladu s § 31 školského zákona.

Při posuzování konkrétní situace škola přihlíží zejména k věku a individuálním možnostem dítěte, závažnosti a okolnostem jednání, jeho opakování, dopadu na bezpečnost a práva ostatních a ke snaze dítěte o nápravu.

18. EVIDENCE DOCHÁZKY A DOKUMENTACE

Docházka dětí a průběh činnosti školní družiny jsou evidovány v dokumentaci školní družiny způsobem stanoveným školou.

Podkladem pro evidenci pravidelné docházky a způsobu odchodu dítěte je přihláška do školní družiny a případné následné změny oznámené zákonným zástupcem v souladu s tímto vnitřním řádem.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní družiny vydává ředitelka školy.

Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Pedagogičtí pracovníci a děti navštěvující školní družinu jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznámeni, a to způsobem přiměřeným věku dětí.

Zákonní zástupci jsou informováni o vydání a obsahu vnitřního řádu.

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Boskovicích dne

Mgr. et Mgr. Lenka Štaffová
ředitelka školy